



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA**

 PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Efektif	
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA, Dra. FIFI ARFINA, M.Si. Pembina Tk. I NIP. 19640704 198302 2 001
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA KELOMPOK SUB-SUBSTANSI TATA KELOLA DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH BERBASIS ELEKTRONIK	Nama SOP	HAK AKSES TI
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang SOP di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik, BAB II, Pasal 10 dan 11. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan interpersonal yang baik. 2. Memahami alur proses pengelolaan akses TI. 3. Memiliki kemampuan teknis yang baik. 4. Memahami alur proses pengelolaan akses TI. 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Permintaan Hak akses TI. 2. Formulir Daftar Hak akses TI. 3. Formulir Permintaan Penghapusan Hak akses TI. 4. Komputer/laptop 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
Harus melengkapi dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan		


SOP HAK AKSES TI

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			KETERANGAN
		Pemohon	Helpdesk TI	Kabid Aplikasi Informatika	Sub Koor Pengembangan Aplikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi formulir permintaan hak akses TI					<ul style="list-style-type: none"> • Formulir Permintaan Hak akses TI • Surat Tugas 			
2.	Mengajukan persetujuan kepada atasan dan meneruskannya kepada Helpdesk TI								
3.	Mencatat dan meneruskan ke Kabid Aplikasi Informatika						Menyesuaikan		
4.	Melakukan verifikasi permintaan jenis akses, a. Jika disetujui maka diterukan ke Sub Koor Pengembangan Aplikasi b. Jika tidak, maka permintaan akses ditolak						Menyesuaikan		
5.	Memberikan persetujuan hak hak akses TI					Formulir Permintaan Hak akses TI	Menyesuaikan		

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			KETERANGAN
		Pemohon	Helpdesk TI	Kabid Aplikasi Informatika	Sub Koor Pengembangan Aplikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.	Membuatkan akses berupa <i>username</i> dan <i>password</i> serta waktu/periode akses						Menyesuaikan	<i>username</i> dan <i>password</i>	
7.	Menginformasikan status permintaan kepada Pemohon								
8.	Mencatat status dan meneruskan ke Pemohon								
9.	Menerima informasi dan menggunakan hak akses								

LAMPIRAN


1. Formulir Permintaan Hak akses TI

 <p>PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA</p>	Nama Formulir	Formulir Permintaan Akses TI
	Nomor Formulir	
PERMOHONAN HAK AKSES		
Tanggal pengajuan permohonan :		
IDENTITAS PEMOHON Nama : Instansi : Nomor HP :		Tanda Tangan
KEPERLUAN AKSES <input type="checkbox"/> Database <input type="checkbox"/> File akses <input type="checkbox"/> Aplikasi <input type="checkbox"/> Server		
ESTIMASI KEBUTUHAN WAKTU AKSES Tanggal : Jam :		
PEMBERIAN HAK AKSES		
Persetujuan	Keterangan	
Memberikan persetujuan kepada untuk akses dari tanggal / jam s.d tanggal / jam	Jenis Akses : Alamat Akses : Username : Password (sementara) : Periode Akses : s.d.	
Disetujui oleh		
(.....) NIP		

2. Formulir Daftar Hak Akses TI

 <p>PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA</p>		Nama Formulir	Formulir Daftar Hak Akses TI
		Nomor Formulir	
No	Nama	Instansi	Jenis Akses
<p>Disusun oleh</p> <p>(Administrator) NIP</p>		<p>Ditetapkan oleh</p> <p>(Sub Koor Pengembangan Aplikasi) NIP</p>	

3. Formulir Permintaan Penghapusan Hak akses TI

 <p>PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA PALANGKA RAYA</p>		Nama Formulir	Formulir Permintaan Penghapusan Akses TI	
		Nomor Formulir		
Tanggal pengajuan permohonan :				
No	Nama	Instansi	Alasan Penghapusan	
Disusun oleh		Disetujui oleh		
(Sub Koor Pengembangan Aplikasi)		(Kabid Aplikasi informatika)		
NIP		NIP		